

江苏省省级项目支出绩效自我评价情况表

填报单位：	江苏省政府信访局（机关）	项目名称：	来访接待中心物业管理费
项目实施年度：	2021		
项目实施开始时间（年/月）：		项目实施完成时间（年/月）：	
项目自评情况			
一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）			
<p>2021年度人民来访接待中心物业管理费预算安排199.08万元，决算支出经费199.08万元，预算执行率100%。较好地完成了既定目标任务，绩效目标完成情况较好。</p>			
二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）			
<p>根据绩效评价的规程和要求，在认真调查研究的基础上，遵循相关性、重要性、系统性原则，结合本单位工作特点和年度重点工作，依据定量指标分析与定性指标分析相结合、共性指标分析与个性指标分析相结合的要求，从“部门决策、部门管理、部门履职和履职效益”四个方面，设立评价指标、评价标准及指标权重，形成绩效评价指标体系。根据设定的指标，按照省政府信访局职能任务范围，结合年度工作开展情况，依据评价指标及评分规则，根据2021年度物业管理费计划安排和绩效目标各项指标，对照项目开展实际实施情况，逐项进行检查评价。该项目绩效目标完成情况良好。</p>			
三、项目绩效（通过绩效评价发现并总结的项目绩效）			
<p>人民来访接待中心物业管理费2021年度绩效目标完成情况较好。从物业服务企业考察选聘到日常服务管理指导监督，不断规范物业公司管理服务，持续提升物业管理服务水平。物业服务目标得到较好实现。全局干部职工满意度良好。</p>			
四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写）			
<p>人民来访接待中心物业管理费项目管理使用和绩效目标完成情况良好，但也还存在一定的提升空间，在日常管理上需要进一步深入细致抓好落实，不断提高物业服务企业与服务对象的良好互动，促进管理服务水平进一步提升。</p>			
五、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）			
<p>进一步完善该项目绩效目标，规范经费支出，提高预算执行率和经费保障水平，更好地服务于信访工作大局。</p>			

