

江苏省省级项目支出绩效自我评价评分表

填报单位：		江苏省政府信访局（机关）		项目名称：		来访接待中心物业管理费	
评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	3	3	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	3	3	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	3	3	
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	3	3	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	3	3	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	3	3	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	
		预算执行率	=100	100.00	10	10	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	3	3	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	1.5	1.5	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	1.5	1.5	
产出指标	数量指标	物业服务保障程度	充分	达成预期目标	4	4	
		物业服务面积	≥25000	29000.00	4	4	
		服务人员数量	≥30	33.00	4	4	
	质量指标	物业服务规范性	规范	达成预期目标	4	4	
		房屋管理完好率	≥100	100.00	4	4	
		设施设备管理完好率	≥98	98.00	4	4	
		经费支出合规性	合规	达成预期目标	4	4	
	时效指标	卫生保洁及时率	≥98	99.00	4	4	
		设施设备维保及时率	≥98	99.00	4	4	
		经费支出及时性	及时	达成预期目标	4	4	
成本指标	物业服务成本控制	良好	达成预期目标	3	3		
效益指标	经济效益指标	项目经济效益	良好	达成预期目标	3	3	
	社会效益指标	促进单位环境提升	明显	达成预期目标	4	4	
		服务对象认可度	良好	达成预期目标	4	4	
	生态效益指标	节能减排效益	良好	达成预期目标	3	3	
	可持续影响指标	物业服务可持续性	可持续	达成预期目标	3	3	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	满意	达成预期目标	3	3	
总计						100	

注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。

2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。